



**CSONGRÁD MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL  
KISTELEKI JÁRÁSI HIVATALA**

Tisztelt Polgármester Úr!

Engedje meg, hogy a figyelmébe ajánljam az alábbi tájékoztató anyagot, amely a Kistelek Járási Hivatal januárban átadott Kormányablakának feladatait, az ott intézhető ügyköröket mutatja be közérthető formában.

A Csongrád Megyei Kormányhivatal Kisteleki Járási Hivatalának Kormányablaka 2015. január 30. napján kezdte meg a működését, 7 munkaállomással és egy foto-fülkével. A munkaállomások közül 5 elsősorban hagyományos okmányirodai feladatokat lát el, kettő pedig kormányablak szolgáltatást biztosít.

Szervezeti egységünk esetében az egyablakos ügyintézés azt jelenti, hogy az ügyfélnek elegendő a kormányablakba elfáradnia és itt az ügyintéző elé terjesztenie az ügyét. Innentől kezdve nem az ügyfél, hanem az ügye, az ügyirat utazik, az ügyirat kerül a megfelelő helyre. Ha egy ügy más hatóság feladatkörébe tartozik, a kormányablak oly módon segít, hogy az ügyfél a Kormányablaknál beadhatja, mi pedig továbbítjuk az ügy iratait a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervhez. A Kormányablakban tehát bizonyos ügyek esetén tanácsadással, tájékoztatással tudunk szolgálni, másrészt pedig konkrét, gyors ügyintézés végeznek a kollégák. Fontos megemlíteni, hogy ma is nagyon széles spektrumon mozog és folyamatosan bővül a kormányablakok feladatköre. A Kormányzati szándék egyértelmű, minél szélesebb ügykörrel rendelkezzenek a Kormányablakok, hiszen így az ügyfelek ügyintézése egyszerűsödik. Meg kell, említsük az elektronikus ügyintézés lehetőségét is, mely további egyszerűsítést jelent, hiszen adott esetben akár otthonról is intézhetőek bizonyos ügytípusuk.

A Kormányablakban intézhető ügyek:

**1. azonnal intézhető ügyek**

pl.:jármű forgalomból való kivonása, értesítési cím bejelentése, egyéni vállalkozói igazolvány leadása (szünetelés, adatváltozás, megszűnés miatt)

Ebben az esetben a hatóság az ügyet azonnal elintézi, és az ügyfél megkapja a kért döntést, adott esetben kiadják számára a kért igazolványt, teljesítik az adatszolgáltatást.

Az ügyintézés azonban csak akkor lehet azonnali, ha az adott esetben szükséges, és ügyfél által benyújtandó dokumentumok, megadandó adatok az ügyfél rendelkezésére állnak.

**2. saját hatáskörben intézhető ügyek**

pl.:állandó személyazonosító igazolvány kiállítása iránti kérelem, egyéni vállalkozói igazolvány kiállítása iránti kérelem, vezetői engedély kiállítása iránti kérelem

Ez esetben a kormányablak saját hatáskörében jár el a klasszikus okmányirodai hatáskörökben.

### **3. a kormányablakban továbbítás céljából előterjeszthető kérelmek**

pl.:anyakönyvi kivonat kiállítása iránti kérelem, állampolgársági honosítási kérelem, adó-és értékbizonyítvány kiállítása iránti kérelem

A kormányablak ezen ügykörökben a lehető legrövidebb időn belül a benyújtott kérelmet továbbítja a hatáskörrel, illetékességgel rendelkező szervnek, mely döntést hoz az ügyben. A kizárólagos tájékoztatást jelentő kategória azon hatósági ügykörök esetén indokolt, ahol az ágazati sajátosságok miatt az ügyfélnek kedvezőtlenebb lenne a kormányablaknál benyújtani a kérelmet, vagy azokban az esetekben, amikor az ügykör annyira speciális, különleges szakértői jellegű tudást kíván, hogy az ügy teljes elintézése vagy a kérelem és a mellékleteinek ellenőrzést követő továbbítása a kormányablakokban nem megoldható.

### **4. a kormányablak kizárólag tájékoztatást nyújt**

pl.:házassági szándék bejelentése, birtokvédelmi eljárás lefolytatása iránti kérelem

Az adott eljárás menetéről, az ügyfél eljárással kapcsolatos jogairól, kötelezettségeiről adunk információt az ügyfélnek és segítséget is nyújtunk az ügyfélnek a kérelem kitöltésében.

### **5. Kiegészítő szolgáltatások**

pl.:ügyfélkapu regisztráció, ÉTDR használata

Kiegészítő, más hatóság eljárásához kapcsolódó szolgáltatást jelentenek az ügyfél számára, illetve az ügyfél jogainak kötelezettségeinek előmozdítását szolgálják.

### **6. hivatalból intézhető ügyek**

pl.:egyéni vállalkozók ellenőrzése, jármű forgalomból történő átmeneti kivonása, elhunyt személyek okmányaival kapcsolatos intézkedések megtétele

### **Kormányablak (okmányiroda) 6760 Kistelek, Árpád u. 3. ügyélfogadása, elérhetőségei**

Hétfő 7:00-17:00

Kedd 8:00-16:00

Szerda 8:00-16:00

Csütörtök 8:00-18:00

Péntek 8:00-12:00

A Kormányablak osztályvezetőjének telefonos elérhetősége: 62/681-301, telefax: 62/681-319

A Kormányablak ügyintézők telefonos elérhetősége a következő:

- 62/681-311 személyi igazolvány ügyek, lakcímgazdálkodás ügyek, lakcímváltozási ügyek, honosítási ügyek, útlevéllel kapcsolatos ügyek, NEK adatlap felvételezése
- 62/681-312 mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, ügyfélkapu regisztráció, egyéni vállalkozói igazolvány ügyek, vezetői engedély ügyek
- 62/681-314 járműgazdálkodási ügyek
- 62/681-318 Kormányablak ügyek, ügyfélszolgálat  
telefax: 62/681-319.

Szeretném tájékoztatni a Kedves Ügyfeleket arról is, hogy a Csongrád Megyei Kormányhivatal Családtámogatási Főosztályának munkatársai csütörtöki napokon 9-12 között tartanak kihelyezett ügyfélfogadást az alábbi ügyekben:

- Egészségügyi szolgáltatók, biztosítottak tájékoztatása
- Panaszok, közérdekű bejelentések fogadása
- Egyedi méltányossági kérelmek átvétele
- Hatósági bizonyítvány kiadása iránti igény benyújtása
- Hiánypótlás teljesítésére a kért iratok benyújtása, nyilatkozattétel
- TAJ és EU kártya, valamint EGT tagállamokra vonatkozó koordinációs rendeletek és a nemzetközi szociális biztonsági egyezmények alapján kiadandó egészségbiztosítási jogosultság-igazolással összefüggő feladatok ellátása
- Egészségbiztosítási jogviszony ellenőrzésével és rendezésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Egészségbiztosítási pénzügyi ellátásokkal és egészségügyi szolgáltatás igénybevétele kapcsán felmerült utazási költség megtérítésével kapcsolatos feladatok ellátása
- Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaival kapcsolatos feladatok ellátása (nemzetközi ügyekben is), tájékoztatás folyamatban lévő ügyekben
- Állapotrosszabbodás iránti kérelem benyújtása
- Rehabilitációs kártya iránti igény benyújtása
- Nyugdíj ellátásokkal kapcsolatos feladatok ellátása
- Hozzá tartozói és korhatár előtti nyugellátási, baleseti és rokkantsági járadék ügyekben történő ügyintézés
- Nyugdíj ügyekben adategyeztetés
- Nyugdíjbiztosítás által nyilvántartott adatokra vonatkozó kérelem benyújtása.

A szolgáltatásaink köre idén novembertől tovább bővült a Szegedi Járási Hivatal Földhivatali Osztályának munkatársa tart ügyfélfogadást kedden 8-16 óra, valamint pénteken 8-12 között.

Kérjük, amennyiben lehetőség van rá, tegyék hozzáférhetővé a település honlapján, vagy a helyi újságban az összefoglalót, hogy minél többen értesüljenek a hivatalos ügyek intézésének egyszerűbb és gyorsabb módjáról.

Köszönjük, ha az állampolgárok informálásában segítséget nyújt.

Szeged, 2015. december 2.

Tisztelettel:

dr. Szalai Gabriella sk.

járási hivatalvezető

dr. Juhász Tünde sk.

kormány megbízott