

SZABÁLYZAT **a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról**

Ópusztaszer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a településen működő civil szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért a civil szervezetek átláthatóbb és kiszámíthatóbb működéséhez pénzügyi támogatást nyújt. A pénzügyi támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes konkrét társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében. A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés elősegítése érdekében Ópusztaszer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi szabályzatot alkotja:

1. § **A szabályzat célja**

A Magyarországon bírósági nyilvántartásba vett ópusztaszeri székhelyű, illetve országos, regionális, megyei szervezet ópusztaszeri szervezettel is rendelkező civil szervezetei számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez önkormányzati költségvetési vagy természetbeni támogatás biztosítása.

2. § **A szabályzat hatálya**

- (1) A szabályzat hatálya alá tartoznak azon társadalmi szervezetek – alapítványok, egyesületek stb. – (kivéve a pártok, tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, valamint a biztosító egyesületek), amelyeket a bíróság a pályázat kiírását megelőző legalább 6 hónappal nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak/alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Ópusztaszeren ténylegesen folytatják, valamint a bírósági bejegyzéssel nem rendelkező, de a település érdekében itt tevékenykedő csoportok, klubok.
- (2) Nem támogathatók a civil szervezetek azon tevékenységei, amelyek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

3. § **A civil szervezetek támogatásának módjai**

- (1) Az Önkormányzat az éves költségvetésében a civil szervezetek támogatására forrást különít el, illetve az évközben beérkező egyedi támogatási igények kielégítésére polgármesteri támogatási keretet hoz létre.
- (2) A természetbeni támogatás módja ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes, illetve kedvezményes szolgáltatás lehet.

4. § **Civil Támogatási Keret**

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében e szabályzatban meghatározott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek támogatására elkülönített forrást, *Civil Támogatási Keretet* (továbbiakban: Keret) hoz létre. A Keret nagyságáról minden évben a képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásakor dönt. A Keret felhasználásáról - a költségvetési rendeletben meghatározott határnapig - Képviselő-testület dönt.
- (2) A Keretből az alábbi célokra teljesíthetők kifizetések:
 - a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
 - b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok, hazai és határon túli rendezvények támogatása;
 - c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
 - d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
 - e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;

- f) civil szervezetek pályázati önrészeinek támogatása;
- g) civil érdekképviselési tevékenységek támogatása;
- h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott várospolitikai célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
- i) a határon túli magyarsággal való kapcsolattartás támogatása,
- j) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása.

5. §

- (1) A Keretből támogatás e szabályzatban foglaltaknak megfelelően pályázati úton vagy – kivételes esetekben - egyéni kérelemmel igényelhető. A pályázatot a Képviselő-testület írja ki és bírálja el.
- (2) A Keret nagyságának módosítására és új pályázati kiírás kibocsátására a féléves költségvetési beszámoló elfogadásakor van lehetőség.

6. §

Pénzügyi támogatás igénylése

- (1) A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal kell közzétenni Ópusztaszer Község hivatalos internetes honlapján, és a Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján.
- (2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, az odaitélhető támogatás összegére vagy kereteire vonatkozó rendelkezést, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.
- (3) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (1. sz. melléklet):
 - a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését,
 - b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs.
 - c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;
 - d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;
 - e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;
 - f) a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást;
 - g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Ópusztaszer község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez,
 - h) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem.
- (4) A pályázatot a pályázati kiírásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) a polgármesternek címezve kell benyújtani
- (5) A kiíró a pályázókat egy esetben 5 napos határidő kitérésével felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.

7. §

- (1) Nem részesülhet 2 éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető – a tudomásszerzéstől számított két éven belül – az a civil szervezet, amely
 - a) a Kerethez benyújtott korábbi pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
 - b) az Keretből kapott támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
 - c) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.
- (2) A kizárt szervezetekről a polgármesteri hivatalban nyilvántartást kell vezetni.

8. §
A támogatási szerződés

- (1) E szabályzat 4. §-ában meghatározott forrásból támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell (2. sz. melléklet):
 - a) támogatás összegét;
 - b) a támogatás konkrét célját;
 - c) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
 - d) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját;
 - e) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására;
 - f) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a polgármesteri hivatal által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez;
 - g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

9. §

- (1) A támogatások folyósítására egy összegben vagy a támogató által meghatározott részletekben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.
- (2) A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.
- (3) A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és tételes pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazolva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Ópusztaszer Község Önkormányzatának címezve benyújtani.
- (4) Az előző évi elszámolások elfogadásáról a Képviselő-testület a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásakor dönt.
- (5) Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezetteinek neve, valamint a támogatási összeg Ópusztaszer község hivatalos internetes honlapján, és a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján közzétételre kerül.

10. §

- (1) A Képviselő-testület által megállapított pénzügyi támogatás kifizetéséről a döntést követően a polgármesteri hivatal gondoskodik a támogatottal kötött éves támogatási szerződés alapján (2. sz. melléklet).
- (2) A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött megállapodás, az éves támogatási szerződés, valamint a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.
- (3) A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben, de legkésőbb a tárgyévét követő február hó 5. napjáig benyújtani. A támogatás felhasználásáról készített elszámolást a kedvezményezettek postai úton ajánlott küldeményként a Ópusztaszer Község Önkormányzatának címezve kötelesek benyújtani.
- (4) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolót a Képviselő-testület a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg tárgyalja.

11. §

Polgármesteri támogatási keret

- (1) Az Önkormányzat költségvetésében az évközből beérkező egyedi támogatási igények kielégítésére polgármesteri támogatási keretet hoz létre, melynek felhasználásáról a polgármester átruházott hatáskörben dönt.
- (2) A támogatási szerződés megkötésekor és azt követően az elszámoláskor jelen szabályzat 7 – 9. §-iban foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

12. §

(1) Tartós és kizárólagos ingyenes helyiséghasználatban a képviselő-testület által jóváhagyott haszonkölcsön szerződés alapján, az önkormányzati feladatot átvállaló szervezetek részesülhetnek.

(2) Egyéb civil szervezet – a Képviselő-testület döntése alapján – kedvezményes bérleti díjban legfeljebb 50% erejéig részesülhet. Ingyenes és rendszeres helyiséghasználatot csak kivételesen, indokolt esetben kaphatnak képviselő-testületi döntés alapján.

13. §
Záró rendelkezés

A szabályzat 2009. május 1. napján lép hatályba.

Ópusztaszer, 2009. április 22.

Makra József s. k.
polgármester

dr. Endre Szabolcs s. k.
mb. jegyző

Záradék:

Jelen szabályzatot Ópusztaszer Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 62/2009. (IV.22.) sz. határozatával fogadta el.

PÁLYÁZATI ADATLAP
(Ópusztaszer Község Önkormányzata Civil Támogatási Keret pályázatához)

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET NEVE:

2. SZERVEZET CÍME:

3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:

4. SZERVEZET ADÓSZÁMA:

5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA:

6. SZERVEZET JOGÁLLÁSA:

7. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA:

8. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA:

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN

NEM

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

.....

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSA (CÉL):

.....
.....
.....
.....

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI:
(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)

.....
.....
.....
.....
.....

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

Kezdő időpont:

Befejező időpont:.....

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a. a bírósági bejegyzésről szóló – 30 napnál nem régebbi - végzés másolata;¹
- b. az alapszabály másolata;²
- c. az előző támogatás felhasználásáról készített e rendelet 9. §-ban meghatározottak szerint elkészített szakmai és pénzügyi beszámoló
- d. az előző évi tevékenységről szóló tájékoztató
- e. a szervezet által megpályázott összeg felhasználásának tervezete, a várható költségek szerint részletezve;
- f. a szervezet képviselője által tett nyilatkozat, miszerint az Önkormányzat által kiírt más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást;
- g. írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és Ópusztaszer község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- h. nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása (APEH, önkormányzati adóhatóság) nincs.

Kelt: Ópusztaszer, 20.....

.....
A szervezet képviselőjének aláírása

1

^{1 2} A fenti dokumentumok benyújtása csak abban az esetben kötelező, amennyiben az előző pályázat benyújtását követően a dokumentumokban található adatokban változás történt.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Ópusztaszer Község Önkormányzata** (6767 Ópusztaszer, Tóhajlat 130.; képviseli: Makra József (polgármester), továbbiakban, mint **Támogató**,

másrészről.....{szervezet neve}.....{cím};
képvisele: {név}), mint **Támogatt**
 között.....{cél általános
 megjelölése}.....{év} évi támogatásáról.

1. A **Támogató** Ópusztaszer Község Önkormányzata Képviselő-testületének / . (. .) sz. határozata alapján a
 {cél konkrét megjelölése a pályázatra történő hivatkozással} támogatása céljából **Támogatt** részére,- Ft, azaz forint, célzott támogatást nyújt a 20..... évben a/ 20... (.....) sz. önkormányzati rendeletben szereplő *Civil Támogatási Keret* terhére.
2. A **Támogató** a támogatást legkésőbb (dátum) a **Támogatt** bankszámlájára: átutalja.
3. A **Támogatt** a támogatás felhasználásáról 2012. február 28-ig írásos szakmai és – a számlák eredeti példányának bemutatását követően a hitelesített számlamásolatok csatolásával – pénzügyi beszámolót készít, melyet Ópusztaszer Község Önkormányzatának címezve kell a polgármesteri hivatalhoz benyújtani. Az eredeti számlákon fel kell tüntetni „A számla összegéből forint kizárólag a ikt. számú pályázat elszámolásához került felhasználásra.” feliratot. A támogatási összeg kizárólag az 1. pontban felsorolt tevékenységekkel kapcsolatban felmerülő költségek fedezetül használható fel.
4. A beszámolót a képviselő-testület tárgyalja és fogadja el, illetve szükség esetén hiánypótlásra szólítja fel a **Támogatt**at, amely köteles azt 5 napon belül a 3. pont szerint benyújtani. Ez esetben a beszámolóról a képviselő-testület a soron következő ülésén dönt.
5. Amennyiben a beszámoló a megállapodásban szereplő határidőig nem érkezik meg, illetve azt a Képviselő-testület hiánypótlást követően sem fogadja el, a **Támogatt** köteles a támogatás teljes – a jogszabályban meghatározott kamattal növelt - összegét legkésőbb..... {dátum}-ig az önkormányzat számlájára visszautalni. A beszámoló nem megállapodás szerinti teljesítése a visszafizetési kötelezettségen túl a következő két évben a támogatási forrásokból történő kizárást vonja maga után.
6. A **Támogatt** hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának a Polgármesteri Hivatal által ellenőrzéssel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez.
7. A támogatás felhasználására vonatkozó egyéb rendelkezéseket a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló 62 / 2009. (IV.22.) sz. képviselő-testületi határozattal elfogadott szabályzat, valamint a Ptk. vonatkozó rendelkezései tartalmazzák.

Ópusztaszer, 20.....

.....
 Támogató

.....
 Támogatt

Nyilatkozat

Alulírott (név).....(lakcím) mint a
.....(szervezet neve, címe) képviselője az
alábbi nyilatkozatot teszem:

1.) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (megfelelő rész aláhúzendó):

.....
.....
.....

h) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Ópusztaszer község hirdetőtábláján, valamint Ópusztaszer község hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

i) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása (APEH, TB, stb.) nincs.

Kelt: Ópusztaszer, 20.....

.....

pályázó aláírása